

**Schoolbrochure**

|  |
| --- |
| **Schooljaar****2018 - 2019** |



**Inhoud schoolbrochure**

[1 Dromen, … 1](#_Toc460330615)

[1.1 Onze droom gekleurd vanuit ons logo en vice versa… 1](#_Toc460330616)

[1.2 Onze droom vanuit een mijmering… 2](#_Toc460330617)

[1.3 Onze droom vanuit een kunstwerk… 2](#_Toc460330618)

[1.4 Onze droom vanuit een boek… 3](#_Toc460330619)

[1.5 Onze droom van een school, een zicht op… School in dialoog… 3](#_Toc460330620)

[2 Opvoedingsproject 5](#_Toc460330621)

[2.1 Werken aan een schooleigen christelijke identiteit 5](#_Toc460330622)

[2.2 Werken aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod 6](#_Toc460330623)

[2.3 Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat 7](#_Toc460330624)

[2.4 Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg 8](#_Toc460330625)

[2.5 Werken aan de school als organisatie 10](#_Toc460330626)

[3 Dromen, … 11](#_Toc460330627)

[3.1 Onze droom vanuit een gebed… 11](#_Toc460330628)

[3.2 Onze droom vanuit de S uit ons logo… 12](#_Toc460330629)

[3.3 Onze droom vanuit een gedicht, een Hemels lied… 13](#_Toc460330630)

[3.4 Onze droom vanuit een Bijbelverhaal… 13](#_Toc460330631)

[3.5 Onze droom vanuit een lied… 14](#_Toc460330632)

[4 Algemene informatie 15](#_Toc460330633)

[4.1 Het Schoolbestuur 15](#_Toc460330634)

[4.2 Directie 15](#_Toc460330635)

[4.3 Personeel 16](#_Toc460330636)

[4.4 Scholengemeenschap 16](#_Toc460330637)

[4.5 Schoolraad 16](#_Toc460330638)

[4.6 LOC (Lokaal onderhandelingscomité) 16](#_Toc460330639)

[4.7 Ouderraad 17](#_Toc460330640)

[4.8 Zorgoverleg / MDO / Klassenraad 17](#_Toc460330641)

[4.9 Leerlingenraad / Kinderraad 17](#_Toc460330642)

[4.10 CLB 17](#_Toc460330643)

[4.11 Interne beroepscommissie ad hoc basisonderwijs bij uitsluiting van een leerling 18](#_Toc460330644)

[5 Schoolreglement 19](#_Toc460330645)

[5.1 Administratie van de leerling 19](#_Toc460330646)

[5.2 Aanwezigheid en afwezigheid van de leerlingen in de school 20](#_Toc460330647)

[5.3 Studiebegeleiding: school, ouders en kinderen samen 23](#_Toc460330648)

[5.4 Onkosten, bijdrageregeling ouders 26](#_Toc460330650)

[5.5 Eén of meerdaagse schooluitstappen 27](#_Toc460330651)

[5.6 Gratis zwemmen voor de leerlingen van het 2de leerjaar 27](#_Toc460330652)

[5.7 Kledij tijdens de lessen bewegingsopvoeding 27](#_Toc460330653)

[5.8 Hoe maken we onze school rustig en gezellig? 27](#_Toc460330654)

[5.9 Wat te doen bij een ongeval? 28](#_Toc460330655)

[5.10 Een rookverbod op school 29](#_Toc460330656)

[5.11 Doorstroom van kinderen naar een volgende (of nieuwe) leerlingengroep 29](#_Toc460330657)

[5.12 Wat als het misloopt? (Orde- en tuchtmaatregelen) 29](#_Toc460330658)

**Bijlage 1**: Financiële bijdragen voor uitstappen, sport- en culturele activiteiten / Maximumfactuur

**Bijlage 2**: Belangrijke data schooljaar 2017-2018

**Bijlage 3**: Het brengen en afhalen van de kinderen op onze school. / Veilige schoolomgeving

**Bijlage 4**: Hoe werken we aan een milieuvriendelijke school?

**Bijlage 5**: CODE Gelijke kansen in onderwijs

**Bijlage 6**: Materiaal dat de school gratis voorziet

**Bijlage 7**: M-decreet: beknopte samenvatting

**Bijlage 8**: Verdere duiding bij opdracht 4: brede zorg

**Bijlage 9**: Verklaring tot akkoord van de schoolbrochure inclusief schoolreglement

|  |
| --- |
| Dromen, … |

|  |
| --- |
| Onze droom gekleurd vanuit ons logo en vice versa… |

**Basisschool:**

**het aanbod is ontwikkelingsgericht, we geven een basis, er is de grond om te groeien…**

**Blauw wit:**

**kleuren van Sterbos, tradities eren…**

**S:**

**een weg, niet rechtlijnig, zoekend…**

**Horizon:**

**lijn in de verte, blijven bewegen, verwondering…**

**Kinderen:**

**toekomst, hoopvol, glimlachend, stevig staan, bewegen en laten bewegen, uniek, “Hier Zijn Wij!”**



**Kruisteken:**

**jongetje maakt de beweging: iedereen welkom en het meisje toont: voilà…**

**Sterbos:**

**toekomst, hoopvol, glimlachende kinderen…**

**Logo buiten op muur:**

**is verankerd, staat tegelijkertijd los, zit lucht tussen verschillende dimensies, beweegt als je beweegt…**

**Hart:**

**een kloppend hart voor iedereen in de persoon van het kind die hier zijn mag …**

**Achtergrond:**

**vooraan: donkerblauw, duidelijk, goede grond, visie**

**achteraan: licht, mysterieus…**

**Spiraal:**

**oprijzende zon, gekaderd, buiten kader, reizend naar de hemel, van binnen naar buiten van buiten naar binnen, verbondenheid…**

|  |
| --- |
| Onze droom vanuit een mijmering… |

|  |
| --- |
| Een droom, te mooi om waar te zijn? Er bestond een school waar het kind mocht zijn zoals het is, was, en mag worden met zijn mogelijkheden en beperkingen.Het kind bood zich aan als een gave die ouders en leerkrachten omarmden en voor zichzelf omvormden tot een opgave, dag na dag. Tijdens dit proces kwamen zij het kind tegemoet met een openheid voor alles wat het kind beleefde, elke leerkracht en elke ouder op zijn/haar eigen wijze, iedereen nieuwsgierig, hoopvol en vol verwondering. Het was een vorm van in-relatie-treden, van elkaar dragen en verdragen die grond vond om te kunnen en te mogen ‘groot worden’ in deze wereld.En zo…De Hemel zorgde voor Maan, Zon, Regen en Wind als beweging en rust. De Aarde, de natuur, zorgde voor het groene en de Seizoenen voor de andere kleuren en geuren en hun bewoners kwamen… De Mens zorgde voor creativiteit, een ploeg letterlijk en figuurlijk, om de grond te bewerken, te wieden, te bemesten zodat de grond klaar werd om vruchten te dragen.Verwondering was er.Elke gezaaide graankorrel werd een graanhalm vol granen, reikend naar die Hemel… Elke graanhalm boog zachtjes het hoofd om Dankjewel te zeggen.En God glimlachte... |

|  |
| --- |
|  Onze droom vanuit een kunstwerk…  |

 De zaaier van Vincent Van Gogh



|  |
| --- |
| Onze droom vanuit een boek… |

Le Petit Prince van Antoine de Saint Exupéry



|  |
| --- |
| Onze droom van een school, een zicht op…School in dialoog… |

Onze Vrije Basisschool ‘Sterbos’ is een open, katholieke, christelijk geïnspireerde basisschool, een dialoogschool, een inclusieve school, een school die altijd in beweging is...

Iedereen is welkom!

Onze school is in de eerste plaats een school waar we kinderen tot leren brengen en hen ondersteunen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en gelukkige volwassenen.

Vanuit de christelijke inspiratie willen we zin en betekenis geven aan het leven, willen we vol verwondering bewegen in onze wereld, willen we het uniek zijn groeikansen geven in verbondenheid met Alles wat Is. We verwelkomen mensen met eenzelfde geloof, met andere geloofs- en of levensovertuigingen omdat we ervan overtuigd zijn dat iedereen met zijn of haar waarheid een stukje weerspiegelt van Alles wat Is… We geloven en ervaren dat er veel te leren is van elkaar.

We geloven en mogen ervaren dat mensen en hun wereld ‘onaf’ zijn en dat we hierin zoekende mensen zijn om die wereld ‘tof en top’ te maken…

We geloven en mogen ervaren dat in mensen, wat zo te merken is in opgroeiende kinderen, er een grote hoop schuilt tot het waarmaken van een grote droom dat zo goed aanvoelt voor iedereen. Het is een groeien en het leven leven in volle verwondering met alles wat Is.

We geloven en mogen ervaren dat het benadrukken van talenten een waardevolle manier is om kinderen en volwassenen in een positieve omringende sfeer te laten ontwikkelen…

We geloven en mogen ervaren dat er meer is dan dat we met onze ogen kunnen zien…

We trachten elk kind optimale groeikansen te geven en dit op vele domeinen. Bovendien is elk kind uniek en elk kind evolueert op een eigen wonderlijke wijze. De totale persoon van een kind is zo belangrijk, daar draait het om. Het kind beweegt in de wereld in verbondenheid met zichzelf, de anderen, de natuur, de dingen, cultuur, het Andere…

Altijd in beweging!

Kinderen grijpen vol verwondering naar wat hen omringt. Vanuit een positieve ingesteldheid en een grote betrokkenheid verwerft elk kind kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes. De grote wonderlijke wereld wordt begrijpbaar gemaakt.

De kinderen vinden in hun ouders en hun familie, jeugdbeweging, leerkrachten en hun school (tekenschool, muziekschool, sportschool, onze school…), belangrijke partners in hun ontwikkeling.

Door handelingsgericht te werken, wat overleg en communicatie, planning, uitvoering en regelmatig evalueren vraagt, komen we tot een evenwichtig leer- en leefaanbod voor elk kind.

Ieder kind mag zichzelf zijn. We maken samen afspraken en iedereen vindt zijn weg binnen duidelijke grenzen. Om kinderen te helpen en te ondersteunen, volgen we hen van zeer nabij op. Op deze manier proberen we een zo volledig beeld te verkrijgen om kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Wanneer er belemmeringen in de ontwikkeling optreden, zoeken we oplossingen en geven we extra zorg.

Wanneer kinderen leerstof snel opnemen, geven we hen uitbreidings- en verdiepingsmogelijkheden.

De omringende wereld is toch wel groot en we blijven zoekende mensen maar samen vinden we een weg in die Droom…

Ouders kiezen bewust voor ons project en dit vraagt van alle betrokkenen een groot engagement!

Immers…

In Sterbos is ieder kind een ‘ster’.

We kunnen en willen niet

van alle kinderen

dezelfde sterren maken.

Maar …

we proberen ze wel allemaal

te laten schitteren.

|  |
| --- |
| Opvoedingsproject |

Onze visie houdt ons een ‘ideaal’ voor, dat we samen willen waarmaken.

Het geeft ons de kans om fouten te maken, om eens te falen maar… nodigt uit om telkens te herbeginnen.

Dit positieve gevoel moet onze klaspraktijk en onze school in zijn totaliteit dagelijks bezielen en inspireren!

Het opvoedingsproject is een visie die is opgedeeld in **vijf pijlers**, vijf opdrachten.

De eerste pijler stuurt de vier volgende pijlers. Het zijn de fundamenten die onze dagelijkse werking richting geeft.

Aan de volgende opdrachten blijven we werken:

1. werken aan de **schooleigen christelijke identiteit**,
2. werken aan een **geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod**,
3. werken aan een **doeltreffende didactische aanpak** en een **stimulerend opvoedingsklimaat**,
4. werken aan de **ontplooiing van ieder kind**, vanuit een **brede zorg**,
5. werken aan de school als **gemeenschap en organisatie**.

Onze schoolvisie is een levend gegeven dat met inspraak van het ganse schoolteam werd en wordt doorleefd. We geloven in de kracht van het onderwijs, van het **(w)onderwijs**. Door te werken aan de opdrachten beseffen we dat we mee mogen wijzen naar het wonder dat het leven is, naar het onderwijzen...

|  |
| --- |
| Werken aan een schooleigen christelijke identiteit |

Ons onderwijs is geworteld in de **christelijke traditie** waarvan de woorden en daden van Jezus de hoeksteen vormt.

Twee bakens, richtpunten, zijn bepalend in ons zoeken nl. het **uniek** zijn van de mens en de **verbondenheid** met alles wat de mens omringt.

We weten dat elke mens, elk kind, uniek is. Elk kind heeft talenten gekregen en ze worden uitgenodigd in onze school om deze te ontdekken en te ontwikkelen. We weten echter ook dat we onvolkomen en kwetsbaar zijn. We kunnen niet alles, we weten niet alles, we doen niet altijd het goede. Maar we zijn hoopvol en geloven in de kracht van ons onderwijs en de opvoeding, we geloven dat het goed komt mits het geven van kansen om optimaal te ontwikkelen.

In hun verwondering en het nieuwsgierig zijn voelen kinderen zich meer en meer verbonden met Alles wat is:

* verbondenheid met zichzelf,
* verbondenheid met de ander,
* verbondenheid met de gemeenschap,
* verbondenheid met de wereld, de dingen, natuur en cultuur,
* verbondenheid met de Andere, met God.

Alle aanwezigen op onze school trachten dagdagelijks in hun ontmoetingen de christelijke waarden op een eigentijdse manier voor te leven en door te geven:

* respect voor de eigenheid van elke mens,
* verantwoordelijk voor zijn eigen handelen,
* menswaardigheid,
* solidariteit,
* vreugde om het leven,
* dankbaarheid,
* verwondering,
* respect en zorg voor mens en natuur,
* vertrouwen in het leven,
* vergeving,
* hoop in de toekomst,
* zorgzame nabijheid en troost.

We tonen in onze gemeenschap onze identiteit d.m.v.:

* het symbool van het kruis waarin we de open armen zien die mensen verwelkomt en omarmt van welke levensbeschouwing, overtuiging, geloof, ze hun wortels hebben of gegroeid zijn,
* ondersteuning van Eerste Communie en het Vormsel in de parochie,
* kerkelijke vieringen,
* het beleven van de advent, vasten met projecten,
* bezoek aan de kerk van Sterbos en de kapel van Deureind en het vieren van tradities (St. Antonius-viering, Kinderzegening),
* gebed in de klas of refter,
* verbondenheid te tonen met mensen in onze gemeenschap zoals Stekelbees, Jeugdster, Speelpleinwerking, ’t Roetje, beeldhouwwerk voor Inge, Amnesty International, Welzijnszorg, Broederlijk Delen, Kom op tegen kanker, verenigingen en organisaties binnen en buiten onze gemeente…,
* nieuwsbrieven, Kansenkrant…

|  |
| --- |
| Werken aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod |

Kinderen stellen vol verwondering honderden vragen, ze willen de wereld grijpen en begrijpen en er betekenis aan geven, om er in te kunnen handelen en er zich thuis te voelen.

Kinderen hebben elkaar en volwassenen nodig die hen tijdens hun zoek- en ontdekkingstocht vergezellen, begeleiden, uitdagen en ondersteunen.

In het omgaan en werken met kinderen in ontwikkeling staat bij ons het ‘unieke’ steeds voorop. “Wat heeft dit kind nodig?” is de vraag die we ons stellen.

Vanuit de leerplannen en ontwikkelingsdoelen zoeken we leerlijnen zowel op het niveau van de groep als op het niveau van de individuele leerling.

Ons onderwijsaanbod houdt dan rekening met:

1. de harmonische ontwikkeling van de hele persoon,
2. de samenhang van de inhouden en
3. de integratie van het geleerde in de persoon van het kind.

De harmonische ontwikkeling…

Als school investeren we in de ontwikkeling op het vlak van communicatie in de eigen taal en in vreemde talen, wiskundige competenties, basiscompetenties op het vlak van technologie en wetenschap, digitale competenties, leercompetenties, sociale competenties, muzisch en cultureel bewustzijn en expressie, initiatief en ondernemingszin, motorische competenties en competenties met betrekking tot zingeving en levensbeschouwing. Zo hopen we bij te dragen aan een genuanceerd, realistisch en positief zelfbeeld van het kind in verbondenheid met Alles.

Samenhang…

Kinderen ervaren de werkelijkheid als een geheel. Daarom bewaken we de samenhang tussen de verschillende domeinen in de ontwikkeling.

Ons uitgangspunt in het (w)onderwijzen richt zich in de eerste plaats op het totale kind, op wat kinderen al kennen of kunnen, op hun talenten, hun vragen en noden.

Integratie…

We geloven rotsvast in de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind.

De intrinsieke goesting, het grote welbevinden van elk kind, verdient inzet.

We geloven dat alle kinderen in onze school ‘rijker’ worden, dat ze door het leren en leven in onze school en daarbuiten kunnen ontwikkelen tot rijke persoonlijkheden.

Ze kunnen het ‘geleerde’ en het ‘beleefde’ toepassen in de werkelijkheid waar ze hoopvol in mogen bewegen.

|  |
| --- |
| Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat |

We willen als team steeds blijven zoeken naar de beste en meest persoonsgerichte aanpak voor elk kind op onze school. We geloven in de groeimogelijkheden van elk kind.

Wetende dat kinderen ‘positief’ en ‘open’ staan t.o.v. de omringende wereld, willen we ons hierbij aansluiten en hen kansen geven.

1. Kinderen voelen zich goed op onze school. Het is goed dat ieder kind een genuanceerd, realistisch en positief beeld heeft over zichzelf.
2. Leerkrachten zorgen binnen hun klaswerking voor een positief, veilig en inspirerend opvoedingsklimaat en voor een goede samenwerking tussen de kinderen.
3. In elke klas is de talentenarchipel aanwezig waar de kinderen bewust mee omgaan. Talenten en aanleg herkennen, erkennen, stimuleren en vergroten hoort bij het (w)onderwijzen. Het is fijn om te tonen aan elkaar waar iedereen goed in is en waarin kinderen zich thuis voelen.
4. De evolutie van elk kind willen we ook bewaken door een realistische inschatting van de mogelijkheden van het kind. We sturen bij waar het nodig is door een rijke ondersteuning aan te bieden. Communiceren over het leerproces is belangrijk, over verschillende manieren om tot leren te komen. (Zie ook inleidend woordje bij de rapporten.)
5. Onze leerkrachten hebben een coachende, begeleidende leerkrachtenstijl en voelen zich gewaardeerd in hun dagdagelijkse taak. Ze zoeken samen naar de beste vormen en manieren zodat kinderen in interactie met elkaar en met de leerkrachten optimaal kunnen ontwikkelen.
6. We zoeken de werkelijkheid buiten de klas op en brengen die via middelen ook naar binnen de klas. We zoeken naar zin en betekenis in levensechte leercontexten om tot leren te komen.
7. We willen dat de kinderen en de leerkrachten ‘genieten’ van het samenzijn, dat we allemaal floreren…

Evalueren

Is applaudisseren

Tijdens het evolueren

Om te kunnen Leren

Om te floreren…

|  |
| --- |
| Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg |

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.prodiagnostiek.be/images/w_zorgcontiuum.png | Individueel aangepast curriculum |
| Extra ondersteuning van CLB |
| Intern zorgoverlegExtra maatregelen, zoveel mogelijk in de klas |
| Pedagogisch-didactische aanpak Krachtige leeromgeving creëren |

De ontplooiing van elk kind heeft een centrale plaats in onze school. Daarom ook is de zorg voor onze kinderen een topprioriteit. We zetten steeds voldoende middelen in om hieraan tegemoet te komen. We gaan kinderen in eerste instantie motiveren, we gaan ze uitdagen tot initiatief en tot slot ondersteunen waar ze “zorg” nodig hebben.

Kinderen stimuleren en daarbij voldoende observeren en evalueren, geven het juiste “startbeeld” om betere zorg te kunnen verstrekken. Vervolgens zoeken we met verschillende partners en na grondig overleg naar de optimale weg om kinderen te ondersteunen met zorg.

Steeds handelen we naar de eigenheid, de capaciteiten en het tempo van elk kind. Wanneer kinderen leerstof snel opnemen, geven we hen uitbreidings- en verdiepingsmogelijkheden. Wanneer er vertraging in de ontwikkeling optreedt, zoeken we oplossingen en geven we extra zorg.

We vinden kinderen en jongeren omringen met “zorg” een heel natuurlijke houding.

Sinds 1 september 2015 is het M-decreet in voege. ‘M’ staat voor: maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. (In bijlage 7 van de schoolbrochure is een beknopte samenvatting te vinden via zes pijlers).

**HET ZORGCONTINUÜM**

Het zorgbeleid op onze school verloopt volgens het zorgcontinuüm. Dit continuüm kent vier fases:

**Brede basiszorg**

* Basiszorg op school en de pedagogisch-didactische aanpak van het schoolteam.
* Krachtige leeromgeving creëren: een positief, veilig en rijk leerklimaat, betekenisvol leren, rijke ondersteuning en interactie.
* Stimuleren, differentiëren en remediëren voor de optimale leerontwikkeling van alle leerlingen.

**Verhoogde zorg**

* Ongerustheid over de (leer)ontwikkeling.
* In intern zorgoverleg de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling en de eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of ouders formuleren en zoeken naar oplossingen en manieren van aanpak.
* Extra zorg onder de vorm van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen of interventies, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften. Maatregelen zijn erop gericht dat de leerling blijft aansluiten bij de klasgroep.

**Uitbreiding van zorg**

* Extra ondersteuning is nodig: Het CLB wordt betrokken in overleg met de ouders en/of leerling.
* Het CLB gaat de leerling individueel begeleiden om het onderwijs- en opvoedingsaanbod zo optimaal mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling. Zij regelen extra ondersteuning als dit nodig blijkt.
* Ondersteuningsinitiatieven uit de brede basiszorg en de verhoogde zorg worden verdergezet.

**Individueel aangepast curriculum**

* Na evaluatie blijken de maatregelen die nodig zijn om een leerling het gemeenschappelijk curriculum te laten volgen onvoldoende of disproportioneel. Het CLB stelt een verslag op.
* De leerling krijgt een individueel aangepast curriculum: Leerdoelen op maat. De leerling hoeft de doelen van het gemeenschappelijk curriculum niet te halen.
* Een leerling kan een IAC volgen in het gewoon onderwijs (inschrijving onder ontbindende voorwaarden, redelijke aanpassingen moeten mogelijk zijn) of in het buitengewoon onderwijs.

*Communicatie met ouders, leerkrachten en externen is belangrijk in elke fase.*

*Vanaf het schooljaar 2017-2018 werken we samen met ondersteuningsnetwerk VOKAN. Zo kunnen we als school extra expertise aantrekken voor de begeleiding van leerlingen met specifieke noden. Samen met ouders, school en CLB wordt bekeken welke noden er zijn en hoe we de leerlingen extra kunnen ondersteunen.*

*(Zie Bijlage 8 in de schoolbrochure voor verdere duiding zorg)*

Ik draag jou verder

Over alle grenzen heen

Ik draag jou verder

Als het kan op één been

Ik draag jou verder

Dan jij kijken kan

Ik draag jou verder

Als het lukt tot in Japan

Ik draag jou verder

Alleen al

Omdat ik jou

Verdragen kan

Ver dragen kan

|  |
| --- |
| Werken aan de school als organisatie |

Onze school wil een ‘open’ school zijn waar alle ‘bezoekers’ welkom zijn.

We worden gestimuleerd door een sociale bewogen -en verbondenheid die de kinderen, hun ouders en het schoolteam samenbrengt.

We laten ons inspireren door een visie die in vorige punten te lezen is. Leerkrachten, Ouderraad, LOC en Schoolraad, het Schoolbestuur, denken samen na over ons project en geven mee richting.

Onze school streeft naar een hoge betrokkenheid van haar verschillende geledingen (deze zijn terug te vinden in de schoolbrochure zie punt 3: ‘Algemene informatie’).

Ook de leerkrachten vormen een hecht team en hieraan werken we door effectieve en efficiënte communicatie en overleg.

We evalueren onze werking en sturen bij. Elk jaar worden er prioriteiten vooropgesteld en deze worden nader bekeken en uitgewerkt.

De wereld verandert voortdurend dus ook het onderwijs. Het proces van vernieuwing houden we samen in stand met als doel kwaliteitsvol onderwijs te garanderen voor onze kinderen.

Leerkrachten functioneren in een democratisch beleid waarbij inspraak, participatie en engagement zeer fundamenteel zijn. Een democratisch beleid houdt in dat zowel met een “bottum up”-visie en een “top down”-visie, rekening worden gehouden. Een hiërarchische lijn in en van verantwoordelijkheden wordt gerespecteerd en is nodig om een organisatie, een school, groeikansen te geven naar maatschappelijke gefundeerde vereisten en ontwikkelingen.Een bewegende organisatie zoals een school past de principes (maatschappelijke inzichten, wetenschappelijke onderzoeken), toe die gelden voor evolutie en ontwikkeling, naar een meer kwaliteitsvol onderwijs. Dit is een maatschappelijke opdracht die van ons verwacht wordt.

We verwachten respectvolle omgangsvormen tussen leerkrachten, hun leerlingen en de ouders.

Voor de ouders willen we een ‘laagdrempelige’ school zijn.

We willen dat de ouders hun kinderen met het volste vertrouwen aan onze school kunnen toevertrouwen. De kinderen op school voeden we ‘samen’ op, dus vinden we ook de mening en de inbreng van ouders belangrijk.

Ouders kunnen participeren in de schoolwerking of zich actief inzetten voor activiteiten van onze Ouderraad. Nadenken over de schoolwerking en hierover in detail geïnformeerd worden kan in onze Schoolraad en Lokaal Onderhandelingscomité (LOC).

Het Schoolbestuur voorziet in zovele faciliteiten waardoor er goed onderwijs op Sterbos mogelijk wordt.

Een droom in Sterbos: **opdat het de kinderen goed zou gaan!**

|  |
| --- |
| Dromen, …  |

|  |
| --- |
| Onze droom vanuit een gebed… |

**Gebed van Franciscus van Assisi (1181-1226)**

Heer, maak mij tot een instrument van uw vrede

Waar haat is…laat me daar liefde zaaien

Waar onrecht is…vergeving

Waar twijfel is…geloof

Waar wanhoop is…hoop

Waar duisternis is…licht

Waar droefheid is…vreugde

God,

Geef me dat ik niet tracht

Getroost te worden…maar te troosten

Begrepen te worden…maar te begrijpen

Geliefd te worden…maar lief te hebben

Want het is in het geven…dat we ontvangen

Het is in het vergeven…dat we vergeving krijgen

Het is in het sterven…dat we geboren worden in het eeuwige

leven

|  |
| --- |
| Onze droom vanuit de S uit ons logo… |



|  |
| --- |
| Onze droom vanuit een gedicht, een Hemels lied… |

De Hemel

Je vindt er geen maagden

Geen labels van goud

Heilige Schriften

Zijn verwarrend en oud

Want er staat niet geschreven

Dat elke zot

Mag misbruiken en moorden

In de naam van God

Want God is Liefde

Zeker geen haat

Geen reden voor misbruik

Of een nep-kalifaat

Het staat in de Bijbel en de Koran

Zonder Liefde kan de Hemel niet bestaan

Gegoochel met onzin

Verdeel en heers

Geschiedenis herhaalt zich

Maar we zijn hardleers

De wereld draait vierkant

En de oplossing stroef

Mocht de Aarde ogen hebben

Stonden ze nu droef

Want God is Liefde

Zeker geen haat

Geen reden voor misbruik

Of een nep-kalifaat

Het staat in de Bijbel en de Koran

Zonder Liefde kan de Hemel niet bestaan

Zo zonder Liefde kan een Hemel niet bestaan

Bart Peeters

|  |
| --- |
| Onze droom vanuit een Bijbelverhaal… |

Mt 13,1-23

[Gelijkenis van een zaaier](http://www.willibrordbijbel.nl/?p=page&i=64378,64400)
[1] Op die dag was Jezus het huis uitgegaan en Hij zat aan het meer. [2] Er stroomden zoveel mensen bij Hem samen, dat Hij in een boot ging zitten, terwijl het volk allemaal op de oever stond. [3] Hij vertelde hun veel door middel van gelijkenissen: ‘**Een zaaier ging het land op om te zaaien. [****4****] En bij het zaaien viel er een deel op het pad, en de vogels kwamen het opeten. [****5****] Een ander deel viel op de rotsgrond, waar het niet veel aarde had, en het kwam meteen op, doordat het geen diepe grond had. [****6****] Toen de zon opkwam, verschroeide het, en doordat het geen wortel had, verdorde het. [****7****] Weer een ander deel viel tussen de distels, en de distels schoten op en verstikten het. [****8****] Weer een ander deel viel in goede aarde en leverde vrucht op: honderdvoudig, zestigvoudig, of dertigvoudig.**

…
     [16] Gelukkig zijn jullie, omdat jullie ogen zien en omdat jullie oren horen. [17] Want Ik verzeker jullie, veel profeten en rechtvaardigen hadden willen zien wat jullie zien en zij hebben het niet gezien, en hadden willen horen wat jullie horen, maar zij hebben het niet gehoord.
     [18] Luisteren jullie dan naar de gelijkenis van de zaaier. [19] Telkens wanneer iemand het woord van het koninkrijk hoort en het niet begrijpt, komt de boze en rooft weg wat in zijn hart is gezaaid. Dat is degene die op het pad is gezaaid. [20] Die op de rotsgrond is gezaaid, dat is degene die het woord hoort en meteen met vreugde aanneemt. [21] Hij is niet echt geworteld, hij is iemand van het ogenblik; als er dan onderdrukking of vervolging ontstaat vanwege het woord, komt hij meteen ten val. [22] Die tussen de distels is gezaaid, dat is degene die het woord hoort; maar de zorgen om het bestaan en de begoocheling van de rijkdom verstikken het woord, en hij blijft zonder vrucht. [23] Die in goede aarde is gezaaid, dat is degene die het woord hoort en begrijpt en die draagt dan vrucht: de een honderdvoudig, de ander zestigvoudig, weer een ander dertigvoudig.’

|  |
| --- |
| Onze droom vanuit een lied… |

Het zou zo prachtig zijn

Als je alleen bent die droomt

Blijft een droom slechts een droom

Maar als velen die droom dromen

Wordt hij waar

Het zou dan anders wezen

Het zou zo prachtig zijn

God zal juichend roepen

Waaw

Zo is het fijn

Het regenwoud mag ademen

En haar weelderige groen

Blijft de speeltuin voor haar kinderen

Die blij stoeien tot de noen

Politici die dromen krijgen tijd om iets te doen

Het is nooit te laat! Schalt de klaroen

De oorlog wordt betoverd

Tot een grote zoutpilaar

d’ Egoïstjes krijgen kistjes

Met daarin een fopsigaar

Kikverslaafden die zich laafden met illusies kant en klaar

Leven terug hoopvol zonder gevaar

Ware woorden die je stoorden

Worden dan realiteit

Niemand spreekt nog harde woorden

Niemand krijgt nog een verwijt

Idealen blijven leven tot het einde van de tijd

En een nieuw begin wordt werkelijkheid

|  |
| --- |
| Algemene informatie |

Voor de schoolse vorming zijn vanzelfsprekend in de eerste plaats directie en leerkrachten verantwoordelijk. In onze school werken echter vele anderen mee om de vorming, de administratie en het sociale leven te organiseren.

Een aantal van die verantwoordelijken is direct bij de vorming betrokken; de anderen werken achter de schermen.

Ook heel wat vrijwilligers steken zeer regelmatig een handje toe. Indien u geïnteresseerd bent, kan u dit melden aan de directeur. U leert op die wijze de school nog beter kennen en wij zullen uw bereidwilligheid zeer waarderen.

***Verzekering vrijwilligers:***

a. De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur EUROPE, polisnummer: B.A. onderwijsinstellingen 24000456. De polis ligt ter inzage bij het schoolbestuur.

b. Vergoedingen:

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

c. Aansprakelijkheid:

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

d. Geheimhoudingsplicht:

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan overnemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek “Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekend maken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van € 2,50 tot € 12,50. “

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we alle organisaties met de verantwoordelijken.

|  |
| --- |
| Het Schoolbestuur |

Het Schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Het Schoolbestuur van onze school is:

SCHOOLBESTUUR STERBOS VOOR OPVOEDING EN ONDERWIJS,

V.Z.W. Voorzitter : Marc Van Gils, St. Willebrordusstraat 18, 2990 Wuustwezel (Tel. : 03 669 75 34)

Secretariaat : Rita Vanderkimpen, Nieuwmoerse Steenweg 80, 2990 Wuustwezel (Tel. : 03 669 74 52)

Andere leden: Tinne Herremans, Annemie Van Looveren (afgevaardigde ouderraad), Nicole Van Den Bergh, Livarda van ver Heijden, Jan De Meester, Jan Vermeiren, Leo Vissers, Kris Van Looveren, Inge Van Looveren en Luc Anthonissen.

|  |
| --- |
| Directie |

De directie staat in voor de dagelijks leiding van de school.

De directie kan echter rekenen op beleidsondersteuning en Interne Zorgcoördinatoren. Zij ondersteunen de directeur en tekenen mee het beleid uit.

De beleidsondersteuners zijn Greet Van Dijck en Caroline Verlinden voor onze kleuterschool en Niki Van Gils en Kris Van Staay voor onze lagere school.

De Interne Zorgcoördinatoren zijn Helga Hoeymans (voor onze kleuterschool) en Niki Van Gils (voor onze lagere school).

De directeur, Luc Anthonissen, is bereikbaar op volgende wijze :
- op school : Molenheide 1, 2990 Wuustwezel (Tel. : 03 669 72 17)

- elke werkdag voor schooltijd vanaf 08.00 uur en dit tot na schooltijd tot 20.00 uur op het GSM-nummer 0477 605 596 (tussen 17.00 uur en 20.00 uur op het telefoonnummer 03 669 52 87)

- bij voorkeur via e-mail: directie@vbssterbos.be

|  |
| --- |
| Personeel |

De groep van leerkrachten vormt het onderwijzend personeel, het pedagogisch college.
Naast hun zuivere lesopdrachten vervullen zij ook nog andere taken, bijvoorbeeld bewakingen, participeren tijdens personeelsvergaderingen, zichzelf regelmatig vormen via bijscholing, stagebegeleiding, begeleiding tijdens buitenschoolse activiteiten, werken in werkgroepen (Leerlingenraad, Herfstwandeling, Lentefeest, …) , participeren in het Beleidsteam en het Kernteam, vakbondsafvaardiging, …

Het administratief personeel staat de directeur bij in het administratief beheer van de school.

De administratief verantwoordelijke is Hedwige Bogaerts.

Ook het personeel dat zorgt voor het onderhoud van de gebouwen, dat alles netjes en proper houdt,… is belangrijk voor het goed functioneren van de school.

Dit zijn de firma Magic Clean en Yvonne Van der Velde voor de poets en Frans Rombouts voor het onderhoud van de gebouwen en speelplaats.

|  |
| --- |
| Scholengemeenschap |

Onze school behoort tot de scholengemeenschap SvbW uit Wuustwezel.

Het is een samenwerkingsverband tussen 4 scholen, 3 vrije lagere scholen en 1 school voor buitengewoon onderwijs.

De samenstelling

- VBS ’t Kantoor, Bredabaan 124 Wuustwezel

- VBS Triangel, Kloosterstraat 7, 2990 Wuustwezel
- VBS Sterbos, Molenheide 1, 2990 Wuustwezel
- BuBaO Berkenbeek, Nieuwmoerse Steenweg 113 b, 2990 Wuustwezel

|  |
| --- |
| Schoolraad |

In dit participatieorgaan krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het Schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.
**Voorzitter**: x

**Secretaris**: Joke Hooyberghs
**Leden**: 2 leden van de ouderraad (Tanja Jespers, Liesje Van der Heyden), 2 mensen van de plaatselijke bevolking (x , Lind Van Looveren), 2 leerkrachten (Jacqueline Pacquée, Joke Hooyberghs) en Luc Anthonissen, als adviseur.

|  |
| --- |
| LOC (Lokaal onderhandelingscomité) |

In dit bilateraal overlegorgaan zijn een delegatie van de leerkrachten en van het Schoolbestuur vertegenwoordigd. De directeur zetelt in het LOC als adviseur.

**Voorzitter** : Tinne Herremans, Kalmthoutse Steenweg 153, 2990 Wuustwezel

**Secretaris** : Helga Hoeymans, Witgoorsebaan 33, 2990 Wuustwezel

**Leden**: 2 vertegenwoordigers schoolbestuur (Nicole Van Den Bergh, Tinne Herremans), 2 vertegenwoordigers vakbond COV (Joke Hooyberghs, Jacqueline Pacquée) en Luc Anthonissen, als adviseur.

|  |
| --- |
| Ouderraad |

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de kwaliteit van de opvoeding van alle kinderen op school en thuis. Zij organiseert vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de kinderen en helpt mee aan speciale schoolactiviteiten.

Hun doelstellingen en hun werkwijze worden verder verduidelijkt op het algemeen oudercontact.

**Voorzitter** : Van Looveren Ronny, Kleinenberg 30, 2990 Wuustwezel (Tel. : 0497 188 549)

**Leden**: Baumer Hans (penningmeester), Vanderavert Sigrid, Jespers Tanja, De Meyer Tom, Fleerakkers Kris, Geysen Jelle, Michielsen Thomas, Pacquée Bert, Van der Heyden Liesje, Van Hasselt Veronique, , Van Looveren Griet (leerkracht KS), Geysen Veerle (leerkracht LS) en Luc Anthonissen.

|  |
| --- |
| Zorgoverleg / MDO / Klassenraad |

Aan de hand van evaluaties en observaties worden de vorderingen van de kinderen op de voet gevolgd en besproken.

Aan het Intern Overleg (Zorgoverleg) wordt deelgenomen door de klasleerkracht en de Interne Zorgcoördinator. Kinderen die extra overleg verdienen en voor het verstrekken van bijkomende informatie en advies, kan op externe medewerkers (bv. CLB, logopedisten, therapeuten…) een beroep worden gedaan. Zij overleggen op een Multidisciplinair Overleg (MDO). Op dit overleg is ook de directie aanwezig.

We organiseren twee maal per jaar een grote klasscreening (= Intern Overleg (Zorgoverleg) waarna indien wenselijk een MDO wordt bijeengeroepen).

De klassenraad (verwijzingen, toekennen getuigschriften, …) kent op z’n minst volgende leden: klastitularis, CLB-medewerker, IZOCO, directie.

|  |
| --- |
| Leerlingenraad / Kinderraad |

Onze leerlingen hebben een belangrijke stem en via een werkgroep wordt de **Leerlingenraad** georganiseerd.

Twee leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de organisatie, het programma en de controle op de uitvoering.

We proberen om op regelmatige basis de vergadering te laten doorgaan en dit telkens tijdens een middagpauze vanaf 12.45 uur.

De leerlingen worden per klas verkozen en brengen de ideeën mee naar de bijeenkomst.

We verbinden ons ertoe om telkens **minstens één voorstel te realiseren**.

Eén leerling van het vijfde leerjaar en één leerling van het zesde leerjaar worden afgevaardigd in de **Kinderraad** die een drietal keren wordt bijeengeroepen om kinderbelangen in de gemeente te bespreken en dit met kinderen uit alle scholen van de gemeente.

|  |
| --- |
| CLB |

**Onze school wordt begeleid door:**

Vrij CLB-AVNK

Nollekensstraat 7

2910 Essen (tel. : 03 667 28 28)

**CLB-verantwoordelijke** voor onze basisschool is Bieke Struyven (psychopedagogisch consulent ) is onze nieuwe CLB-verantwoordelijke. Bieke wordt bijgestaan door Sarah De Clerq (sociaal verpleegkundige), Tine Ansoms (maatschappelijk werker) en Inge Geenen (CLB-arts).

#### De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders

* De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.
* Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
* Als de school aan het CLB vraagt om een leerlingen te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.
* Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:
	+ De begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
	+ Collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
* Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
* Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.
* De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
* Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.
* Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
* Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van uw kind.

* Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.
* Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
* Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
* Indien u verzet aantekent verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

|  |
| --- |
| Interne beroepscommissie ad hoc basisonderwijs bij uitsluiting van een leerling |

Indien ouders protest willen aantekenen inzake een beslissing omtrent schoolresultaten en eventuele adviezen, besluiten, … genomen door de school, kunnen hun motivatie richten op het volgende adres:

Adres: DKO
Beroepscommissie Basisonderwijs

Otto Veniusstraat 22

2000 Antwerpen

|  |
| --- |
| Schoolreglement |

Het schoolreglement moet het samen leven en samen werken bevorderen. Goede afspraken zijn hiervoor noodzakelijk. Wij hopen dan ook op ieders medewerking te mogen rekenen.

|  |
| --- |
| Administratie van de leerling |

#### Inschrijvingen

Bij het inschrijven van kinderen is er steeds een voorrang als de broer of zus reeds op school aanwezig is. Zij worden met “voorrang” behandeld.

Als school geloven we in gelijke onderwijskansen en daarom vinden we het belangrijk om ook kinderen met minder kansen volop in onze school te begeleiden. De Sociaal Economische Status van leerlingen kunnen via berekeningschalen extra lestijden opleveren om die kinderen extra aandacht te geven (SES-lestijden).

Er is een algemene inschrijfperiode tijdens de eerste week van juli en tijdens de laatste veertien dagen van augustus.
Kleuters kunnen steeds inschrijven voor een instapperiode.

#### Hoe inschrijven?

Het maken van een bewuste schoolkeuze is zeer belangrijk.

Daarom vinden wij het nodig u eerst grondig (vooraf = intakegesprek) te informeren over de school zodat u weet of de pedagogische opzet van de school aansluit bij uw eigen opvoedingsdoelen. Pas nadat u deze bewuste keuze hebt gemaakt, kunnen we tijd vrijmaken om uw kind in te schrijven in onze school.

U kan voor informatie en inschrijvingen steeds een afspraak maken met de directeur.

Bij de inschrijving van de leerlingen dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Het officieel document kan zijn : SIS-kaart, het trouwboekje, uittreksel uit de geboorteakte, identiteitskaart van het kind, bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, de reispas. Kinderen van vreemde nationaliteit bezorgen een uittreksel uit het bevolkingsregister.

Als er een verslag is van het CLB wordt dit voorgelegd aan de school. De verdere procedure is te lezen in bijlage.

Vanaf de leeftijd van twee jaar en zes maanden kan een kleuter ingeschreven worden in het kleuteronderwijs. De effectieve start gebeurt dan op één van de voorziene instapdagen.

- de eerste schooldag na de zomervakantie

- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- 1 februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na O.H. Hemelvaart

Om een goede klaswerking te garanderen, is het belangrijk dat je kind zindelijk is. Daarom draagt uw kleuter een onderbroekje en géén pamper. Vandaar dat het belangrijk is om thuis tijdig met de zindelijkheidstraining te starten. Omwille van medische redenen kan van deze regel afgeweken worden. U overlegt dit samen met de directeur.

Tijdens een intakegesprek worden de ouders door de directeur uitgebreid geïnformeerd over het pedagogisch-didactisch project van de school. Een kleuter of leerling wordt niet onmiddellijk na het gesprek ingeschreven. De ouders worden uitgenodigd grondig na te denken over het aangeboden project. Na deze ‘denkperiode’ kunnen de ouders de school in alle vrijheid melden of ze hun kind wensen in te schrijven in onze school (en dus achter het project staan). Zij wenden zich tot de directeur om de nodige documenten in orde te maken voor de definitieve inschrijving.

Een inschrijving kan pas gerealiseerd worden na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Het schoolreglement wordt schriftelijk of via elektronische drager aangeboden en de ouders moeten er zich schriftelijk akkoord mee verklaren.

Elke woensdag voorafgaand aan de instapdag (niet tijdens een schoolvakantie) organiseren wij een instapmoment voor de kleuters en de ouders (van 10:30 uur tot 11:30 uur). We rekenen dan op ieders aanwezigheid. De kinderen en hun ouders maken kennis met de klas en de leerkracht(en). De ouders krijgen hun eerste oudercontact.

Kleuters zijn echter niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Er moet een registratie zijn van de aanwezigheid van 5-jarige kleuters.

Een 5-jarige kleuter moet ook minstens 250 halve dagen Nederlandstalig kleuteronderwijs gevolgd hebben voorafgaand aan de lagere school.

5-jarigen hebben ook het recht op tijdelijk en permanent onderwijs aan huis zoals leerlingen van de lagere school.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van een toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken.

#### Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Onze school voert voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening (door klastitularis, interne zorgcoördinator) uit. Indien onze school het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

#### Verandering van school

Bij schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school, tenzij en voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt, ouders er zich expliciet tegen verzetten na op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien.

Vanaf 1 september 2015 zijn scholen verplicht om een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB (in het kader van het M-decreet) bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school, dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling. Omdat het originele verslag of gemotiveerd verslag eigendom is van de ouders, dragen wij een kopie over. In geval er tussen de ouders een conflicterende mening bestaat over de overdracht van de gegevens van hun kind, zijn de gewone regels van ouderlijk gezag van toepassing.

#### Speciale toelatingen

Er is een schriftelijke toestemming nodig van de directeur voor het verlaten van de school door een leerling in uitzonderlijke omstandigheden. Deze toestemming kan enkel gegeven worden op vraag van één van de ouders.

|  |
| --- |
| Aanwezigheid en afwezigheid van de leerlingen in de school |

**Uren van de kleuterschool en de lagere school**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| VM | 08.30 – 12.05 u. | 08.30 – 12.05 u. | 08.30 – 12.05 u. | 08.30 – 12.05 u. | 08.30 – 12.05 u. |
| **NM** | 13.30 – 15.25 u. | 13.30 – 15.25 u. |  | 13.30 – 15.25 u. | 13.30 – 15.25 u. |

**Aanwezigheid**:

De leerlingen zijn voor de aanvang van de lessen (max. 15 min voor de aanvang van de lessen) in de school aanwezig. Zij blijven in de school aanwezig tijdens alle verplichte lessen en alle verplichte activiteiten. Tijdens de schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht.

De school is enkel verantwoordelijk voor de periode dat er bewaking wordt uitgevoerd (’s morgens vanaf 8.15 uur en ’s avonds tot 15.40 uur, op woensdagmiddag tot 12.20 uur). Gelieve hiermee rekening te houden!

Bij laattijdige aankomst noteert de leerkracht dit in de agenda of deelt het schriftelijk mee aan één van de ouders.

Bij herhaling neemt de directeur contact op met de ouders.

Maatregelen (voorbeeld: binnen blijven tijdens de speeltijd om werk te maken) kunnen genomen worden in het belang van het kind.

Ook kleuters worden tijdig naar school gebracht. De ouders kunnen de kleuters ’s morgens naar de klassen brengen vanaf 8.25 uur. De leerkrachten starten hun onthaal om 8.30 uur. Om 08.45 uur verlaten de ouders onmiddellijk de klaslokalen en de gang. ’s Middags blijven de kleuters op de speelplaats onder toezicht van de leerkrachten.

**Afwezigheid**:

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet élke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties :

**1. Ziekte**

Is uw kind ***meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen*** ziek dan is steeds een ***medisch attest*** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van de geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.
Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.
Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,…) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.
Voor ziekte ***tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen*** volstaat een ***briefje van de ouders***. Dergelijk briefje kan evenwel **slechts *vier* keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. **Vanaf de *vijfde keer* is steeds een *medisch attest* vereist**.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

(Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. *Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.)*

**2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

* Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
* Het bijwonen van een familieraad;
* De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
* Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
* Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,…)
* Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

**3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur**

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

* Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis, maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
* Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hier afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
* In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op *voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid). Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

***Opgelet:***

Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

***Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).***

*Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan en mag toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.*

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden niet gewettigd worden met medische attesten. Voor een goede werking is het aan te bevelen dat ouders de school verwittigen over de afwezigheid van hun kind.

#### Ontheffing van de lessen

De leerlingen volgen alle lessen en activiteiten die voorzien zijn in het schoolwerkplan. Tijdelijke afwijkingen (ook lichamelijke opvoeding en zwemmen) zijn slechts mogelijk op schriftelijk verzoek van één van de ouders mits akkoord van de directeur. Definitieve vrijstelling kan slechts gebeuren volgends de regels voorzien in het Decreet Basisonderwijs art 29 – 30.

#### Toegang tot de klaslokalen tijdens de schooldag

Begin en einde van de lessen en activiteiten worden aangeduid door een belsignaal. De leerlingen begeven zich naar hun rij. Onder begeleiding van een leerkracht gebeurt het binnenkomen en het verlaten van de lokalen. Voor en na de lessen en activiteiten mogen de leerlingen niet in de lokalen en gangen aanwezig zijn.

Afwijkingen zijn mogelijk mits toestemming van een leerkracht of de directeur.

#### Middag

Tijdens de middag kunnen de kinderen blijven ineten als ze hun eigen lunchpakket meebrengen. Voor het toezicht wordt € 0,70 per middag aangerekend.

De kinderen eten in de refter.

Kinderen die blijven ineten, mogen de school niet verlaten tijdens de middagpauze. Indien nodig verantwoorden zij dit met een schriftelijk bewijs van de ouders of wenden zij zich tot de directeur. Er is steeds toestemming van de directeur nodig.

Tijdens de middag verblijven de kinderen in de refter of op de speelplaats en na het middageten op de speelplaats onder toezicht.

**Drank, koek, fruit**

De kinderen brengen zelf drank en koek mee naar school.

Kinderen, die chocomelk, melk, fruitsap of water meebrengen, doen dit in een hervulbaar plastic flesje of in een drinkbus. Dranken met ‘prik’ brengen we niet mee.

Een ‘droge koek’ mag zeker ook meegenomen worden.

Fruit (en groenten) mogen meegebracht worden. Op woensdag houden we sowieso onze ‘fruitdag’.

In de klassen kan steeds kraantjeswater gedronken worden. (De kinderen mogen een eigen beker meebrengen met hun naam erop maar er zijn ook bekers per kind in de school.)

#### Naschoolse opvang

Met Stekelbees staat een team van mensen klaar, voor de opvang voor en na schooltijd in gebouwen van de school voor de kinderen van onze school.

De kinderen kunnen elke weekdag opgevangen worden vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur, ook op woensdagnamiddag en tijdens de schoolvrije dagen. Stekelbees is gesloten tussen Kerst en Nieuwjaar.

Het doel van Stekelbees is een opvang te creëren waar kinderen centraal staan, waar ze kunnen verblijven in een ongedwongen sfeer en dus kunnen spelen of werken zoals ze dit zelf verkiezen. Dit alles onder de leiding van iemand die ze kunnen beschouwen als een vriend of vertrouwenspersoon. De voor- en naschoolse opvang gebeurt in lokalen van het Wijkhuis.

Er dient ingeschreven te worden vooraleer uw kind gebruik kan maken van deze opvang.

U kan hiervoor terecht bij Stekelbees (Tel. : 03 663 45 73 / infobrochure te verkrijgen in de school).

#### Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

* De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
* De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuisschool;
* De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
* De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

|  |
| --- |
| Studiebegeleiding: school, ouders en kinderen samen |

Wij vinden het in onze school belangrijk dat we i.v.m. de studiebegeleiding van de kinderen een goede samenwerking opbouwen en onderhouden met de kinderen en hun ouders. We willen beklemtonen dat u als ouders steeds met vragen en bekommernissen terecht kan in de school. Meer nog… we zouden u willen aanzetten om dit steeds zo vlug mogelijk te doen. Samen kunnen we uw kinderen op gepaste wijze helpen bij het leren leren.

#### Boodschappen – berichten – info : schoolagenda

We willen de ouders steeds informeren. De meeste berichten, informatie krijgt u via de nieuwsbrief. Deze wordt meestal vrijdag geplaatst op onze website: [www.vbs-sterbos.be](http://www.vbs-sterbos.be) en indien gevraagd aan de directie, meegegeven met het oudste kind van het gezin, aanwezig in onze school. Er wordt gevraagd om het email-adres door te geven zodat de nieuwsbrief via email kan bezorgd worden. Echte klasberichten worden afzonderlijk meegegeven.

Vanaf het eerste leerjaar worden deze ‘zendingen’ telkens in de schoolagenda genoteerd. Wij vragen u telkens de ‘zending’ in de agenda af te tekenen, zodat wij weten dat deze informatie door u werd gelezen.

Vanaf het eerste leerjaar hebben de leerlingen een schoolagenda, die elke week door één van de ouders wordt ondertekend.

De controle gebeurt door de klasleerkracht.

Op onze website kan je het gebeuren van een klas volgen. Berichten kunnen ook hier per klas geplaatst worden.

#### Huiswerken en lessen

Vanaf het eerste tot en met het zesde leerjaar groeien de opgaven i.v.m. het maken van huiswerk en het leren van lessen. Het spreekt voor zich dat het echte leren in de eerste plaats in de school moet gebeuren en dat het kind (hoe jonger, hoe meer) zich thuis moet kunnen ontspannen. Toch zullen toepassingsoefeningen en herhaling van het geleerde een positieve invloed hebben op het ‘leren leren’ van kinderen.

We raden aan de huistaken en het leren van lessen op te volgen : het betekent een steun en aanmoediging voor uw kind. U kan op die wijze eveneens de ontwikkeling van uw kind gericht volgen. De kinderen van de lagere school krijgen allemaal een kaftje ‘leren leren’ mee naar huis. Hierin zitten fiches voor de verschillende vakken met als doel kinderen te helpen hoe ze thuis iets aanpakken voor school (les leren, woorden oefenen, … ).

Het maken van huiswerk en het leren van lessen moeten dagelijks in orde zijn. Indien een kind hierrond, om welke reden dan ook, problemen heeft, dient dit door de ouders dringend te worden gemeld aan de klasleerkracht (hetzij mondeling, hetzij schriftelijk). Zo kunnen mogelijke (studie)problemen vlug worden aangepakt.

We willen rekening houden met de verschillen tussen kinderen. Daarom is het mogelijk dat niet alle kinderen hetzelfde huiswerk moeten maken of dezelfde lessen moeten leren. Indien u vindt dat uw kind te lang aan een huistaak moet werken, kan u eveneens contact opnemen met de klasleerkracht. Er kan dan samen naar een goede oplossing worden gezocht.

Vanaf het vijfde jaar leren we de kinderen planmatig te werken. De huistaken en lessen worden dan soms voor een langere periode opgegeven. Dit is vooral nodig wanneer de leerpakketten uitgebreider zijn. De kinderen leren dan zelfstandig de hoeveelheid te spreiden over meerdere dagen. U kan uw kind(eren) zeker begeleiden bij dit leren plannen.

#### Rapporten

Vier keer per schooljaar (eind oktober, eind januari, april en einde schooljaar) krijgen de kinderen een schoolrapport. Eén ouder (of beiden) ondertekent dit rapport. Wij willen ouders aanmoedigen om zelf ook regelmatig iets te noteren op het rapport (er is ruimte voor voorzien). Een aanmoediging voor uw kind, een berichtje aan de leerkracht,… het is allemaal mogelijk.

Ook uw kind krijgt de mogelijkheid te reflecteren over de eigen leerprestaties, vaardigheden en attitudes. Een goede begeleiding door ouders en leerkracht bij dit reflecteren kan bijdragen tot de vorming van een positief en realistisch zelfbeeld.

Het rapport bestaat uit evenwaardige delen : resultaten van toetsen en bevindingen i.v.m. attitudes, sociale en creatieve vorming.

Twee keer per jaar wordt er ook een rapportering omtrent bewegingsopvoeding meegegeven.

Wij zouden graag zien dat ook de ouders aan alle aspecten van rapportering evenveel aandacht schenken.

Toetsen, werkbladen en schriften gaan regelmatig mee naar huis, zodat u de vorderingen van uw kind kan volgen.

Na elk rapport is er gelegenheid tot rapportbespreking met de klastitularis. U kan dit aanduiden op het rapport. Ook de klastitularis, de zorgleerkracht of directie kan u vragen voor een gesprek i.v.m. de vorderingen van uw kind.

#### Getuigschrift basisonderwijs

De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De beraadslaging wordt schriftelijk vastgelegd en de notulen worden opgenomen in een register dat 15 jaar bewaard wordt. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindetermen beogen, hebben bereikt. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een getuigschrift van bereikte doelen.

**Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:**

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De klassenraad oordeelt autonoom en bekijkt of de leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen bereikt heeft. Er wordt gekeken bij toekenning van het getuigschrift naar het totaalbeeld van het kind. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De klassenraad houdt onder andere ook rekening met onderstaande criteria:

* De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaren;
* De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaren;
* De gegevens uit het LVS,
* Gegevens uit Intern Overleg en MDO (digitaal leerlingendossier)
* …

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In eerste instantie vragen we steeds tot een overleg met alle betrokken partijen. Is dit niet mogelijk dan moeten we overgaan tot een beroepsprocedure.

**Beroepsprocedure:**

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

1. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
2. De directeur of de klassenraad brengen de ouders schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
3. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

 Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

* Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
* Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

 Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten te termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september schriftelijk aan de ouders ter kennis gebracht.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs een getuigschrift basisonderwijs krijgt met bereikte doelen, starten in het secundair onderwijs in een 1B jaar en behalen daar alsnog het getuigschrift basisonderwijs (het besluit van de Vlaamse Regering (BVR) verschijnt vermoedelijk eind 2017, de aanpassing zal dan definitief in dit document worden opgenomen).

#### Oudercontacten

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school voorzien wij per schooljaar drie oudercontacten. Deze kunnen klassikaal en/of individueel zijn.

In de kleuterschool en de lagere school van het 1e t.e.m. het 6e lj. zijn er 3 oudercontacten waarvan 1 gezamenlijk en 2 individueel. Wij organiseren telkens na een rapportuitreiking een mogelijkheid tot een bijkomend oudercontact. Dit kan op uitnodiging van de klasleerkracht en/of op uw vraag. Gelieve dit dan wel aan te duiden op de voorziene ruimte van het rapport. Ook hier willen wij u aanmoedigen om van deze mogelijkheid gebruikt te maken.

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school kan er op vraag van de leerkracht of op uw vraag een bijkomend oudercontact georganiseerd worden. Uiteraard wordt er steeds tijdig een afspraak gemaakt.

In de kleuterschool worden de observatiegegevens van de verschillende ontwikkelingsdomeinen als uitgangspunt genomen voor het individueel oudercontact.

Vermits de kleuters elke morgen naar de klas kunnen gebracht worden, is er dagelijks contact tussen de leidster en de ouders mogelijk. Wij vragen echter dit moment te behouden voor wanneer info-uitwisseling echt noodzakelijk is. De primaire taak van de leerkracht bestaat er op dat moment uit de kleuters te onthalen en toezicht te houden. Om 08.45 uur moeten alle ouders onmiddellijk de klas en gang verlaten (een liedje wordt dan in de klas opgezet). Zo kunnen wij op een rustige manier de kleuterdag verderzetten.

Ook voor het verlaten van de school vindt u informatie in ‘Bijlage 3’.

Bij de eerste instap van uw kind in onze school worden u en uw kind uitgenodigd op een instapvoormiddag, die telkens doorgaat de woensdag voor de instapdag van 10.30 uru tot 11.30 uur. De juf(fen) van de instapklas en de directeur verwelkomen u dan. Dit moment vergemakkelijkt de instap in de school. Aanwezig zijn is dus de boodschap.

U kan dan tevens kennismaken met alle ouders die voor het eerst een kleuter naar onze school brengen.

Wij vragen uitdrukkelijk steeds (in het belang van uw kind(eren)) aanwezig te zijn op alle oudercontacten.

|  |
| --- |
| Onkosten, bijdrageregeling ouders |

Vanuit ons pedagogisch project willen wij er zorg voor dragen dat de onkosten voor de ouders beperkt blijven.

Samen met alle scholen uit de regio hebben we de code **‘Gelijke kansen in het** **onderwijs’**  op 16 april 2008 onderschreven en toen plechtig beloofd om hieraan binnen de school te werken. In bijlage 5 vindt u de volledige tekst.

Een andere tegemoetkoming aan de ouders is het ‘kosteloos onderwijs’ voor die materialen die bijdragen tot het behalen van de ontwikkelingsdoelen voor de kleuterschool en voor de eindtermen/leerplandoelen in de lagere school.

Ook hier zal onze school deze materialen ‘gratis’ ter beschikking stellen. We hebben deze materialen op school, dus bijgevolg hoeven de kinderen dat niet van thuis mee te brengen. Als school vragen we enkel een boekentas voor de kinderen om de schoolse zaken gemakkelijk te vervoeren van school naar thuis en omgekeerd.

We willen immers in onze school niemand uitsluiten!

Zo worden er bewust geen (dure) extra-murosactiviteiten (sneeuw-, bos- of zeeklassen) ingericht door de school.

Andere gemaakte onkosten worden tweemaandelijks gefactureerd. De factuur geeft de gemaakte onkosten weer. De ouders betalen binnen de veertien dagen d.m.v. een overschrijving. In de lagere school worden de grootste onkosten (zwemmen en schoolreis) gespreid over gans het schooljaar d.m.v. een spaarsysteem.

De ouders kunnen op het secretariaat van de school (bij voorkeur op maandag, woensdag en donderdag) terecht voor bijkomende informatie bij Hedwige, onze administratieve verantwoordelijke.

Het leerkrachtenteam, de directeur en de ouderraad van de school zullen er blijvend over waken dat de onkosten voor elk kind beperkt blijven. Ouders die door omstandigheden betalingsmoeilijkheden hebben, nemen best tijdig contact op met de directie. We zoeken dan naar een haalbare oplossing.

In ‘Bijlage 1’ vindt u een lijst met een raming van de financiële bedragen die we kunnen vragen.

Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Het gaat hier telkens om richtprijzen (kleine afwijkingen zijn dus mogelijk). Aanpassingen werden besproken op de Schoolraad.

In ‘Bijlage 6’ vindt u een lijst met materialen dat de school gratis voorziet.

We zijn trouwens beperkt om geld aan de ouders te vragen.

De **maximumfactuur** legt vast hoeveel scholen aan ouders mogen doorrekenen. Alles wat kinderen nodig hebben om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te halen in het basisonderwijs moet kosteloos zijn voor ouders. Voor andere activiteiten, die het leren vaak boeiender en aangenamer maken (toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag…), mag de school wel nog een bijdrage van ouders vragen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Schooljaar 2017 – 2018** | **Geïndexeerde bijdragen** |
| Kleuters | € 45  |
| Lager | € 85  |

|  |
| --- |
| Eén of meerdaagse schooluitstappen |

Het is de bedoeling van de school dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Zonder tegenbericht van de ouders neemt elk kind deel aan deze activiteiten. Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school. (In onze school organiseren we geen meerdaagse schooluitstappen.)

|  |
| --- |
| Gratis zwemmen voor de leerlingen van het 2de leerjaar |

Zoals voorzien wordt in de wet, moet het Schoolbestuur één klas gratis zwemonderricht aanbieden. In onze school valt deze eer te beurt aan de leerlingen van het tweede leerjaar. Het vervoer valt niet onder deze regel, het gaat hier om de zwemles.

Zwemlessen zijn in onze school een vast onderdeel van de lessen lichamelijke opvoeding. Alle scholen van Wuustwezel hanteren dezelfde basisprincipes: enkel de kinderen van het tweede en derde leerjaar gaan zwemmen en zij doen dit in Zundert.

In totaal worden twintig zwembeurten voorzien op een schoolcarrière. Deze zwemlessen zijn voldoende om de leerdoelen te bereiken: dat kinderen zich veilig voelen in het water en kunnen zwemmen. Veilig aan de overkant geraken, dat is prioriteit.

|  |
| --- |
| Kledij tijdens de lessen bewegingsopvoeding |

Uit het herkenningsoogpunt dragen de kinderen een blauwe short en een T-shirt met ons schoolembleem. Bij de start in het eerste leerjaar krijgen de kinderen één gratis T-shirt. Dit geldt ook voor nieuwe leerlingen die in onze school beginnen. Vanaf het volgende T-shirt betaal je hiervoor € 8. Dit wordt u aangerekend via de schoolfacturatie.

|  |
| --- |
| Hoe maken we onze school rustig en gezellig? |

Alle leden van onze schoolgemeenschap doen hun uiterste best om zeer respectvolle omgangsvormen te hanteren ten opzichte van elkaar. Een **vriendelijke en beleefde houding** maken het leven op school aangenaam. We verwachten van onze kinderen dat zij zich deze houding eigen maken, ook buiten de school en tegenover alle mensen die zij ontmoeten.

We hebben graag dat de kinderen **netjes en verzorgd** naar school komen. De kinderen moeten zowel zorg dragen voor eigen kledij als voor die van anderen. Geef bepaalde kledingstukken (jas, muts, sjaal, …) een kenteken en voorzie de jassen van een goede lus.

Ook boekentassen, tasjes, brooddozen, turnkledij en andere persoonlijke dingen kunnen best met de volledige naam van uw kind getekend zijn.

Als u toch iets mist, kom dan zo vlug mogelijk eens kijken bij de **verloren voorwerpen** onder de luifel van het letterplein. staat plastic bak waarin we alles verzamelen. Na elke trimester schenken wij de ‘verloren voorwerpen’ aan een goed doel.

Haal dus de verloren gegane zaken dus zo spoedig mogelijk op.

Zoals voor kledij vragen wij de nodige eerbied op te brengen zowel voor eigen schoolmateriaal als voor het materiaal van anderen (medeleerlingen, school).

Wanneer vrijwillige schade wordt toegebracht aan materialen, of wanneer dit wordt verloren, kan de directeur een schadevergoeding eisen van de ouders.

Ook onze omgeving moet verzorgd worden: alle leden van de schoolgemeenschap tonen respect voor de materialen van de school en elkaar. Bij beschadiging van schoolse eigendom, kan de directeur een schadevergoeding eisen.

In de lokalen laten we niets rondslingeren zodat deze elke avond netjes achter gelaten kunnen worden.

We willen tevens milieuvriendelijkheid promoten op onze school. (Zie ook ‘Bijlage 4’)

Het **speelgoed** dat door de kinderen wordt meegebracht naar school is bij voorkeur sociaal-actief speelgoed, waarmee kinderen samen kunnen spelen. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade.

**De verjaardagen van de kinderen** vieren we in de school. In de kleuterschool wordt er gefeest tijdens de kookdag. De leerkracht spreekt samen met de ouder(s) af wat wordt klaargemaakt en welke ingrediënten door de ouders worden meegebracht naar school.

In de lagere school worden de verjaardagen gevierd tijdens de maandafsluitingen en in de eigen klas. Het uitdelen van snoepjes en andere zaken wordt hiermee vermeden. Op die manier willen we voorkomen dat er overdreven wordt en dat er verschillen ontstaan tussen de kinderen.

Sommige kinderen brengen graag een **nieuwjaarskaartje** mee voor hun klasgenoten. Dit blijft uiteraard beperkt tot één kaartje voor de ganse klas (kan daar weggezet worden). Zo kunnen we de kosten voor ouders beperken en het gaat tenslotte toch om de wens en niet om het aantal uitgedeelde kaartjes.

Ook een **vriendelijke en beleefde houding** maakt het leven op school aangenaam. We willen speciale aandacht hebben voor **positieve taal en positief gedrag** op onze school. Ongewenst en onbeleefd gedrag ontmoedigen we door consequent op te treden en grenzen te stellen (vb. een gele of rode kaart). Ouders worden bij een rode kaart door de leerkracht via de schoolagenda op de hoogte gebracht. De sanctie hieraan gekoppeld is meestal een uitsluiting van een speeltijd of een bepaalde les of uitstap..

Pesterijen willen we uit de school bannen. Onze school beschikt over een uitgewerkt pestactieplan (te bevragen bij de directeur) en in elke klas van de lagere school wordt er samen met de kinderen een anti-pestcontract opgesteld. Ook vervelende mails, sms’jes, chatsessies, … (het zogenaamde cyberpesten) hebben vaak hun weerslag op de sfeer in de klas en op de speelplaats en vragen een goede communicatie tussen ouders en school.

We rekenen op alle ouders om hun kinderen steeds uitdrukkelijk te begeleiden zowel als pester als gepeste. Ouders, kinderen en school moeten hier samen werken om alle pesterijen te voorkomen of in het slechtste geval te doen ophouden. Alle kinderen moeten zich immers goed voelen in onze school.

De kinderen spelen steeds op de afgebakende **speelplaats** (met speelbos) en onttrekken zich op geen enkele moment aan het toezicht van de leerkracht(en). Ruw spel op de speelplaats wordt niet geduld: we houden er steeds rekening mee dat we in een grote kindergemeenschap leven, met grote leeftijdsverschillen. Op sociaal-emotioneel vlak is het belangrijk dat de kinderen leren rekening houden met elkaar.

Boven alles willen we een beroep doen op iedereen om mee te bouwen aan **een fijne, warme school** waar voor iedereen een plaatsje is. Als leerkrachtenteam willen wij ons hiervoor extra inzetten maar wij vragen om ieders medewerking. Dan pas hebben we een grote kans dat dit ons zal lukken.

De **vrije dagen** van dit schooljaar alsook **belangrijke data** is te vinden in ‘Bijlage 2’.

|  |
| --- |
| Wat te doen bij een ongeval? |

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren :

* tijdens de lessen;
* tijdens de buitenschoolse activiteiten (in school verband);
* op weg van en naar de school (indien dit –binnen het normale tijdsbestek- de kortste en/of de veiligste heen- en terug weg is);
* tijdens voor- en naschoolse opvang (Stekelbees).

Zo snel mogelijk wordt, indien nodig via de schoolverzekering een medische tussenkomst geregeld.

Eén van de ouders betaalt eerst alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen,… zelf en zorgt daarna voor de nodige kwijtingen :

* uitgavestaat van het ziekenfonds
* aangepast bewijs van de apotheker
* ziekenhuisfacturen

om de betaalde bedragen te ontvangen.

Zo snel mogelijk bezorgen de ouders de nodige documenten aan onze administratieve verantwoordelijke, Hedwige Bogaerts. Zij volgt het dossier tot in de puntjes op.

Bij haar of in het leerkrachtenlokaal kan men de nodige ongevalformulieren krijgen, indien die nog niet werden meegegeven.

Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de school één van de ouders. De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar GEEN materiële schade (bv. kledij, brillen, fietsen,…).

Wij raden hoe dan ook de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

|  |
| --- |
| Een rookverbod op school |

In onze school geldt een totaal rookverbod voor leerlingen, personeel en bezoekers.

In gesloten plaatsen is er een totaal rookverbod, in open plaatsen is roken verboden op weekdagen tussen 6.30 uur en 18.30 uur.

Ook bij extra-murosactiviteiten gelden dezelfde regels en timing.

Bij schoolfeesten is het ook verboden te roken op de speelplaatsen.

|  |
| --- |
| Doorstroom van kinderen naar een volgende (of nieuwe) leerlingengroep |

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan of doorstromen naar een volgende of nieuwe leerlingengroep. Besluit de klassenraad dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De klassenraad geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bijvoorbeeld splitsing klas bij een groot leerlingenaantal).

De directeur draagt in dit alles de eindverantwoordelijkheid.

|  |
| --- |
| Wat als het misloopt? (Orde- en tuchtmaatregelen) |

Wanneer een leerling de goede werking van de school of het lesverloop stoort of op de speelplaats gedrag vertoont dat niet goed te keuren valt, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging,
- een strafwerk,
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door een aanmelding bij de directeur.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid in samenspraak met de directeur. In onze school wordt wenselijk gedrag benadrukt en in de verf gezet (bijvoorbeeld in maandopeningen). Kinderen worden bij het begin van schooljaar ingelicht over het systeem van de ‘gele en rode kaarten’.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Wanneer het gedrag van een leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een **tuchtmaatregel** nemen.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;

een definitieve uitsluiting.

**Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

**Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting**

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

* 1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
	2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
	3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
	4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

**Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting**

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

**Beroepsprocedures tegen tuchtmaatregelen**

**Beroepsprocedure na een tijdelijke uitsluiting**

Ouders kunnen tegen de beslissing tot tijdelijke uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie (zie punt 1 deel 1).
2. De interne beroepscommissie komt samen binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze interne beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De interne beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf dagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

**Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting**

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

 Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

* Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
* Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

1. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten te termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

1. Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het dossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.